



รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด.....

ครั้งที่/๒๕๖๘

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ ห้องประชุม.....

ผู้มาประชุม

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.
- ๖.
- ๗.
- ๘.
- ๙.
- ๑๐.
- ๑๑.
- ๑๒.
- ๑๓.
- ๑๔.
- ๑๕.

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา น.

นาย.....ตำแหน่ง.....
ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด..... ได้กล่าวเปิดการประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... ได้จัดประชุม
คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด..... ครั้งที่/.....
เมื่อวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม
และจัดส่งให้กับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด.....
เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยหากมีข้อแก้ไขให้แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัด..... ภายในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งไม่มีอนุกรรมการฯ
ท่านใดขอแก้ไข (หรือกรณีที่มีการแก้ไขให้ปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
จังหวัด..... ครั้งที่/..... เมื่อวัน.....ที่.....เดือน
.....พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

**๓.๑ การจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในระบบกระจายกองทุน
สู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

- ระบุเนื้อหาที่น่าสนใจ
- ความเห็นอนุกรรมการฯ แต่ละท่าน.....

มติที่ประชุม

**๓.๒ แนวทางปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในระบบกระจายกองทุน
สู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

- ระบุเนื้อหาที่น่าสนใจ
- ความเห็นอนุกรรมการฯ แต่ละท่าน.....

มติที่ประชุม

**๓.๓ แนวทางการบริหารจัดการเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

- ระบุเนื้อหาที่น่าสนใจ
- ความเห็นอนุกรรมการฯ แต่ละท่าน.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น
จำนวน.....องค์กร.....โครงการ วงเงินที่เสนอขอรวมทั้งสิ้น.....บาท

กรณีองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน

๑. โครงการ.....
เสนอโดย.....
งบประมาณโครงการทั้งสิ้น.....บาท (องค์กรสมทบ.....บาท)
โดยขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน.....บาท
กลุ่มเป้าหมาย.....
ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน.....ถึงเดือน.....
(รายละเอียดตามแบบสรุปโครงการฯ)

ผู้แทนองค์กร ชี้แจงรายละเอียดโครงการ..... (หากมี)
ผู้แทนอนุกรรมการ ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ.....
ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงต่อที่ประชุม/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม.....
ประธาน/ฝ่ายเลขานุการ สรุปมติที่ประชุม.....
มติที่ประชุม อนุมัติให้การสนับสนุนโครงการ..... แก่องค์กร
..... ในวงเงินบาท (.....บาทถ้วน)

๒. โครงการ.....
เสนอโดย.....
งบประมาณโครงการทั้งสิ้น.....บาท (องค์กรสมทบ.....บาท)
โดยขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน.....บาท
กลุ่มเป้าหมาย.....
ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน.....ถึงเดือน.....
(รายละเอียดตามแบบสรุปโครงการฯ)

ผู้แทนองค์กร ชี้แจงรายละเอียดโครงการ..... (หากมี)
ผู้แทนอนุกรรมการ ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ.....
ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงต่อที่ประชุม/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม.....
ประธาน/ฝ่ายเลขานุการ สรุปมติที่ประชุม.....
มติที่ประชุม ไม่อนุมัติให้การสนับสนุนโครงการ..... แก่องค์กร
..... ในวงเงินบาท (.....บาทถ้วน)
เนื่องจากโปรดระบุเหตุผล.....
.....

มติที่ประชุม

๑) อนุมัติให้การสนับสนุนโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน.....องค์กร
.....โครงการ วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	องค์กร	วงเงิน เสนอขอ	วงเงิน อนุมัติ	หมายเหตุ
๑					โครงการ ภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับการจัดสรร
๒					
๓					
๔					
๕					
รวมทั้งสิ้น					บาท
๖					โครงการ เกินกรอบวงเงิน ที่ได้รับการจัดสรร
๗					
๘					
๙					
๑๐					
รวมทั้งสิ้น					บาท

๒) ไม่อนุมัติให้การสนับสนุนโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน.....องค์กร
.....โครงการ วงเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	องค์กร	วงเงิน	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
รวมทั้งสิ้น				

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(.....)
นักพัฒนาสังคม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรณีที่จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มีวาระเพื่อทราบหรือวาระเพื่อพิจารณาอื่น ๆ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับบริบทของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร นั้น ๆ
๒. เนื่องจากสำนักงาน ก.ส.ค. จะต้องตรวจสอบโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ประกอบกับรายงานการประชุมฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องระบุความคิดเห็น ความจำเป็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อโครงการฯ แต่ละโครงการ เพื่อความถูกต้อง และการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
๓. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ต้องจัดทำแบบสรุปโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่นำเสนอในการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เมื่อจัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จจะต้องแนบแบบสรุปโครงการฯ ทุกโครงการ (ที่มีเนื้อหาถูกต้องและตรงกับแบบ กสส.๐๑ ในระบบฯ มายังสำนักงาน ก.ส.ค. ด้วย