

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**หน้าที่/ภารกิจ** การส่งเสริมให้องค์กรสวัสดิการสังคมในพื้นที่ ยื่นเสนอโครงการผ่านระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ตัวชี้วัดที่ ๑** ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการที่องค์กรสวัสดิการสังคมในพื้นที่ ยื่นเสนอโครงการผ่านระบบฯ และมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด **(ค่าน้ำหนัก ๑๓%)**

ค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน
ร้อยละ ๑๐๐ องค์กรสวัสดิการสังคมในพื้นที่ยื่นเสนอโครงการผ่านระบบฯ และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด เพื่อพิจารณาโครงการ <b>หลังวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</b>	๑
-	-
ร้อยละ ๑๐๐ องค์กรสวัสดิการสังคมในพื้นที่ยื่นเสนอโครงการผ่านระบบฯ และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด เพื่อพิจารณาโครงการ <b>ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</b> รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมโดยมีการรับรองรายงานการประชุม และแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรทราบผ่านระบบฯ	๓
-	-
ร้อยละ ๑๐๐ องค์กรสวัสดิการสังคมในพื้นที่ยื่นเสนอโครงการผ่านระบบฯ และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด เพื่อพิจารณาโครงการ <b>ก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</b> รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมโดยมีการรับรองรายงานการประชุม และแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรทราบผ่านระบบฯ <b>ไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่จัดประชุม</b>	๕

**หมายเหตุ** ระบบ หมายถึง ระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (<https://socialfund-processes.dsdw.go.th>)

**หน้าที่/ภารกิจ** การจัดทำรายละเอียดตามแบบสรุปโครงการขององค์การสวัสดิการสังคม ที่นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด และจัดส่งไปยังส่วนกลาง

**ตัวชี้วัดที่ ๒** ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการที่ได้จัดทำรายละเอียดตามแบบสรุปโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด มีความถูกต้องและครบถ้วน และจัดส่งไปยังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด (**ค่าน้ำหนัก ๑๒%**)

ค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน
<b>ไม่มี</b> การจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบสรุปโครงการฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ แต่ได้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบสรุปโครงการฯ จัดส่งไปยังส่วนกลาง	๑
ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนโครงการที่องค์กรเสนอขอรับการสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบสรุปโครงการฯ มีความถูกต้องครบถ้วนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ <b>ก่อนวันจัดประชุมและจัดส่งไปยังส่วนกลางในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</b>	๒
ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการที่องค์กรเสนอขอรับการสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบสรุปโครงการฯ มีความถูกต้องครบถ้วนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ <b>ก่อนวันจัดประชุมและจัดส่งไปยังส่วนกลางในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</b>	๓
ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่องค์กรเสนอขอรับการสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบสรุปโครงการฯ มีความถูกต้องครบถ้วนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ <b>ก่อนวันจัดประชุมและจัดส่งไปยังส่วนกลางในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</b>	๔
ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่องค์กรเสนอขอรับการสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบสรุปโครงการฯ มีความถูกต้องครบถ้วนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ <b>ก่อนวันจัดประชุมและจัดส่งไปยังส่วนกลางก่อนวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</b>	๕

**หมายเหตุ** ๑. ความถูกต้องครบถ้วน พิจารณาจากแบบเสนอโครงการฯ ที่จัดส่งมายังส่วนกลาง

- มีข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด
- กรอกข้อมูลครบถ้วนตามแบบเสนอโครงการฯ
- ข้อมูลถูกต้อง เช่น การคำนวณค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการและจำนวนเงินถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุน กำหนด การระบุประเภทและจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๘ กลุ่มของกองทุนฯ การระบุระยะเวลาดำเนินโครงการตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัดอนุมัติ การระบุประเด็นยุทธศาสตร์หรือแผนต่าง ๆ การระบุผลสำเร็จของโครงการที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นต้น

๒. ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจากวันที่หนังสือออกจากจังหวัด หรือจัดส่งเอกสารมายังส่วนกลางทางอีเมล [socialfund@dsw.go.th](mailto:socialfund@dsw.go.th) ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. เอกสารที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย แบบสรุปโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด รายงานการประชุมที่มีมติอนุมัติชัดเจนถูกต้อง และหนังสือนำส่ง

หน้าที่/ภารกิจ รายงานผลการอนุมัติโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการจัดส่งข้อมูลผลการอนุมัติโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ค่าน้ำหนัก ๕%)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
จัดส่งข้อมูลผลการอนุมัติโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <b>เกินระยะเวลาที่กำหนด</b>	๑
-	-
จัดส่งข้อมูลผลการอนุมัติโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <b>ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</b>	๓
-	-
จัดส่งข้อมูลผลการอนุมัติโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <b>ก่อนระยะเวลาที่กำหนด</b>	๕

หมายเหตุ ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกไตรมาส (๓๐ ธ.ค. ๖๖, ๓๐ มี.ค. ๖๗)

หน้าที่/ภารกิจ การจัดส่งโครงการที่มีผลงานดีเด่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดส่งโครงการที่มีผลงานดีเด่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ค่าน้ำหนัก ๕%)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
ไม่จัดส่งโครงการที่มีผลงานดีเด่น	๑
จัดส่งโครงการที่มีผลงานดีเด่น <b>หลังวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</b>	๒
จัดส่งโครงการที่มีผลงานดีเด่น <b>ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</b>	๓
จัดส่งโครงการที่มีผลงานดีเด่น <b>ก่อนวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</b>	๔
จัดส่งโครงการที่มีผลงานดีเด่น <b>ก่อนวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</b> และมีผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ และผลกระทบที่มีต่อโครงการที่มีผลงานดีเด่น	๕

หมายเหตุ ๑. ความถูกต้องครบถ้วน หมายถึง การจัดทำข้อมูล/จำนวนมีความถูกต้อง และครบถ้วนในทุกประเด็น

๒. โครงการที่มีผลงานดีเด่น หมายถึง โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด ให้เป็นโครงการที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด มีมติไม่พิจารณาโครงการที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จังหวัดมีหนังสือแจ้งมายังกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม และประเมินจากระยะเวลาจากคำเป้าหมาย

**หน้าที่/ภารกิจ** การติดตามเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

**ตัวชี้วัดที่ ๕** ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการมีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (ค่าน้ำหนัก ๑๕%)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ พร้อมแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑
ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ พร้อมแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒
ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ พร้อมแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓
ร้อยละ ๙๕ ของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ พร้อมแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔
ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ พร้อมแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

**หมายเหตุ**

**๑. แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงิน ดำเนินการ ดังนี้**

๑.๑ ติดตามเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินจากองค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๑.๒ ความถูกต้อง หมายถึง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานทางการเงินของโครงการได้รับการตรวจสอบความถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบหลักฐานการเงินก่อนจัดส่งไปยังส่วนกลาง

๑.๓ ความครบถ้วน หมายถึง มีหลักฐานทางการเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่ระบุในโครงการ

๑.๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง จัดส่งแบบ กสส.๐๓ และหลักฐานทางการเงินของโครงการไปยังสำนักงาน ก.ส.ค. ภายในระยะเวลา ๖๐ วันหลังสิ้นสุดโครงการ

**๒. แบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน ดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ จัดส่งแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน ทุกครั้ง เมื่อมีการส่งแบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินให้ส่วนกลาง

๒.๒ จัดส่งแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ให้ส่วนกลาง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๓ ในกรณีที่จัดส่งแบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงิน ไม่ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน เนื่องจากระยะเวลาการจัดส่งโครงการล่วงเลยช่วงเวลาดังกล่าว ให้ส่งแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน ฉบับนี้ ทุกครั้ง มาพร้อมกับแบบ กสส. ๐๓ และหลักฐานการเงินจนกว่าจะส่งเอกสารครบถ้วน

**๓. พิจารณาวินิจฉัยหนังสือออกจากจังหวัด**

**หน้าที่/ภารกิจ** ทบทวนและแก้ไขเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

**ตัวชี้วัดที่ ๖** ระดับความสำเร็จในการทบทวนและแก้ไขเอกสารแบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด (**ค่าน้ำหนัก ๑๒%**)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
ทบทวนและแก้ไขเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินโครงการที่ส่วนกลางแจ้งให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมจัดส่งให้ส่วนกลางภายใน ๑๕ วันทำการ	๑
-	-
ทบทวนและแก้ไขเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินโครงการที่ส่วนกลางแจ้งให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมจัดส่งให้ส่วนกลางภายใน ๑๕ วันทำการ	๓
-	-
ทบทวนและแก้ไขเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินโครงการที่ส่วนกลางแจ้งให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมจัดส่งให้ส่วนกลางก่อน ๑๕ วันทำการ	๕

**หมายเหตุ**

๑. ส่วนกลางจะแจ้งการแก้ไขเอกสาร ให้ทราบผ่านทางอีเมลภาครัฐ และนับระยะเวลา ๑๕ วันทำการหลังจากวันที่แจ้งให้จังหวัดทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่แจ้งก่อนวันหยุดราชการ จะนับระยะเวลาจากวันเปิดทำการวันแรก

๒. การจัดส่งเอกสารที่ดำเนินการจะต้องแก้ไข ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกรายการ ทุกโครงการ ผ่านทางไปรษณีย์

๓. พิจารณาวินาทีหนังสือออกจากจังหวัด

**หน้าที่/ภารกิจ** การรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ประจำปี

**ตัวชี้วัดที่ ๗** ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด (**ค่าน้ำหนัก ๙%**)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ เดือน	๑
รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ เดือน	๒
รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๔ เดือน	๓
รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๕ เดือน	๔
รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกเดือน (๖ เดือน)	๕

**หมายเหตุ**

**ถูกต้องครบถ้วน** ประกอบด้วย การกรอกจำนวนเงินและคำนวณจำนวนเงินถูกต้อง กรอกข้อมูล ครบถ้วนทุกรายการ และข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากส่วนกลาง ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

**หน้าที่/ภารกิจ** การโอนเงินกลับส่วนกลาง พร้อมจัดทำหนังสือประทับตราแจ้งการโอนเงิน

**ตัวชี้วัดที่ ๘** ร้อยละของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ค่าน้ำหนัก ๕%)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
ร้อยละ ๘๐ ของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑
ร้อยละ ๘๕ ของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒
ร้อยละ ๙๐ ของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓
ร้อยละ ๙๕ ของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔
ร้อยละ ๑๐๐ ของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

**หมายเหตุ** ๑. การโอนเงินกลับส่วนกลาง ประกอบด้วย  
๑.๑ เงินคงเหลือ ประกอบด้วย เงินสนับสนุนโครงการ เงินคืนโครงการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ เงินประกันสังคม เงินกองทุนเงินทดแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ๓ จังหวัดชายแดนใต้  
๑.๒ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร  
๑.๓ เงินบริจาค  
๒. เมื่อมีรายการโอนเงินกลับส่วนกลาง จะต้องจัดทำหนังสือประทับตราแจ้งการโอนเงิน ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่โอนเงิน ทั้งนี้ พิจารณาจากวันที่หนังสือออกจากจังหวัด

**หน้าที่/ภารกิจ** การจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

**ตัวชี้วัดที่ ๙** การเบิกจ่ายเงินกองทุนผ่านระบบ KTB Corporate Online ครบทุกกิจกรรม (ค่าน้ำหนัก ๙%)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
การเบิกจ่ายเงินกองทุนผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่ครบถ้วน	๑
การเบิกจ่ายเงินกองทุนผ่านระบบ KTB Corporate Online ครบถ้วน	๕

**หมายเหตุ** พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของ กิจกรรมการจ่ายเงินทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)

\*\*\*\*\*

## ตัวชี้วัดประเมินรอบ ๒

หน้าที่/ภารกิจ การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ค่าน้ำหนัก ๑๐%)

ค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน
ร้อยละ ๖๐ ในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระหว่างหรือสิ้นสุดโครงการ	๑
ร้อยละ ๗๐ ในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระหว่างหรือสิ้นสุดโครงการ	๒
ร้อยละ ๘๐ ในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระหว่างหรือสิ้นสุดโครงการ	๓
ร้อยละ ๙๐ ในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระหว่างหรือสิ้นสุดโครงการ	๔
ร้อยละ ๑๐๐ ในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระหว่างหรือสิ้นสุดโครงการ	๕

### หมายเหตุ

๑. พิจารณาจากการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ และมีการโอนเงินในห้วงการสวัสดิการสังคม ทุกโครงการ

๒. หลักฐาน คือ แบบติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนฯ (แบบ กสส. ๐๔)

๓. การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยผู้แทนคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด และรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามแบบ กสส.๐๔

**หน้าที่/ภารกิจ** การจัดเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ตัวชี้วัดที่ ๒** ระดับความสำเร็จของจัดเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจัดส่งรายละเอียดภายในระยะเวลาที่กำหนด (**ค่าน้ำหนัก ๑๕%**)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
<b>ไม่จัด</b> เวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ <b>ไม่ส่ง</b> ข้อมูลโครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ ที่มีความถูกต้องตรงตามรายละเอียดตามแบบรายงานที่กำหนด ไปยังส่วนกลาง	๑
-	-
จัดเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <b>ก่อนวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗</b> และจัดส่งข้อมูลโครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ ที่มีความถูกต้องตรงตามรายละเอียดตามแบบรายงานที่กำหนด ไปยังส่วนกลาง <b>ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗</b>	๓
-	-
จัดเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <b>ก่อนวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗</b> และจัดส่งข้อมูลโครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ ที่มีความถูกต้องตรงตามรายละเอียดตามแบบรายงานที่กำหนด ไปยังส่วนกลาง <b>ก่อนวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗</b>	๕

**หมายเหตุ**

- ๑. ความถูกต้องครบถ้วน** พิจารณาจากแบบรายงานฯ ที่จัดส่งมายังส่วนกลาง
  - มีข้อมูลโครงการที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จริง
  - กรอกข้อมูลครบถ้วนตามแบบรายงานฯ
  - ข้อมูลถูกต้อง เช่น การระบุประเภทและจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๘ กลุ่มของกองทุนฯ การระบุสาขาสวัสดิการสังคม การระบุประเด็นยุทธศาสตร์หรือแผนต่าง ๆ ของจังหวัดที่ชัดเจน การระบุลักษณะของโครงการ และการระบุผลสำเร็จของโครงการที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นต้น
- ๒. ระยะเวลา** หมายถึง วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจากวันที่หนังสือออกจากจังหวัดหรือจัดส่งเอกสารมายังส่วนกลางทางอีเมล [socialfund@dsw.go.th](mailto:socialfund@dsw.go.th) ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
- ๓. เอกสารที่ต้องจัดส่ง** ประกอบด้วย แบบรายงานการจัดเวทีระดมความคิดเห็นฯ ใบลงทะเบียนองค์การสวัสดิการสังคมที่เข้าร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม และหนังสือนำส่ง
- ๔. ในกรณีที่จัดเวทีฯ** วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ และจัดส่งข้อมูลโครงการฯ หลังวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ **จะได้คะแนนที่ค่า ๑**

ทั้งนี้ จังหวัดใดที่ไม่ได้จัดเป็นกิจกรรมหรือโครงการแต่จัดทำแบบสอบถาม Google forms ต้องแนบภาพ Google forms ประกอบด้วย



**หน้าที่/ภารกิจ** การติดตามเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

**ตัวชี้วัดที่ ๓** ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการมีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด (**ค่าน้ำหนัก ๑๐%**)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
ร้อยละ ๘๐๐ ของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ พร้อมแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑
ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ พร้อมแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒
ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ พร้อมแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓
ร้อยละ ๙๕ ของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ พร้อมแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔
ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ พร้อมแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

**หมายเหตุ**

**๑.แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงิน ดำเนินการ ดังนี้**

๑.๑ ติดตามเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินจากองค์การสวัสดิการสังคมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๒ ความถูกต้อง หมายถึง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานทางการเงินของโครงการได้รับการตรวจสอบ ความถูกต้องตามแนวทางการตรวจสอบหลักฐานการเงินก่อนจัดส่งไปยังส่วนกลาง

๑.๓ ความครบถ้วน หมายถึง มีหลักฐานทางการเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่ระบุในโครงการ

๑.๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง จัดส่งแบบ กสส.๐๓ และหลักฐานทางการเงินของโครงการไปยังสำนักงาน ก.ส.ค. ภายในระยะเวลา ๖๐ วันหลังสิ้นสุดโครงการ

**๒. แบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน ดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ จัดส่งแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน ทุกครั้ง เมื่อมีการส่งแบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินให้ส่วนกลาง

๒.๒ ในกรณีที่จัดส่งแบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงิน ไม่ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน เนื่องจากระยะเวลาการจัดส่งโครงการล่วงเลยช่วงเวลาดังกล่าว ให้ส่งแบบรายละเอียดการติดตามและการรายงานผลโครงการและหลักฐานการเงิน ฉบับนี้ ทุกครั้ง มาพร้อมกับแบบ กสส. ๐๓ และหลักฐานการเงินจนกว่าจะส่งเอกสารครบถ้วน

**๓. พิจารณาวັນที่หนังสือออกจากจังหวัด**

**หน้าที่/ภารกิจ** ทบทวนและแก้ไขเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

**ตัวชี้วัดที่ ๔** ระดับความสำเร็จในการทบทวนและแก้ไขเอกสารแบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด **(ค่าน้ำหนัก ๑๐%)**

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
ทบทวนและแก้ไขเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินโครงการที่ส่วนกลางแจ้งให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมจัดส่งให้ส่วนกลางภายใน ๑๕ วันทำการ	๑
-	-
ทบทวนและแก้ไขเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินโครงการที่ส่วนกลางแจ้งให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมจัดส่งให้ส่วนกลางภายใน ๑๕ วันทำการ	๓
-	-
ทบทวนและแก้ไขเอกสาร แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินโครงการที่ส่วนกลางแจ้งให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อม จัดส่งให้ส่วนกลางก่อน ๑๕ วันทำการ	๕

**หมายเหตุ**

๑. ส่วนกลางจะแจ้งการแก้ไขเอกสาร ให้ทราบผ่านทางอีเมลภาครัฐ และนับระยะเวลา ๑๕ วันทำการหลังจากวันที่แจ้งให้จังหวัดทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่แจ้งก่อนวันหยุดราชการ จะนับระยะเวลาจากวันเปิดทำการวันแรก

๒. การจัดส่งเอกสารที่ดำเนินการจะต้องแก้ไข ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกรายการ ทุกโครงการ ผ่านทางไปรษณีย์

๓. พิจารณาวินิจฉัยหนังสือออกจากจังหวัด

**หน้าที่/ภารกิจ** การรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ประจำเดือน

**ตัวชี้วัดที่ ๕** ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด มีความถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด **(ค่าน้ำหนัก ๘%)**

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ เดือน	๑
รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ เดือน	๒
รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๔ เดือน	๓
รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๕ เดือน	๔
รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังส่วนกลางภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกเดือน (๖ เดือน)	๕

**หมายเหตุ**

ถูกต้องครบถ้วน ประกอบด้วย การกรอกจำนวนเงินและคำนวณจำนวนเงินถูกต้อง กรอกข้อมูล ครบถ้วนทุกรายการ และข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากส่วนกลาง ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

**หน้าที่/ภารกิจ** การเบิกจ่ายเงินกองทุนในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

**ตัวชี้วัดที่ ๖** ร้อยละของผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามวงเงินที่จังหวัดได้รับจัดสรร (ค่าน้ำหนัก ๑๕%)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของกรอบวงเงินที่จังหวัดได้รับจัดสรร	๑
ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของกรอบวงเงินที่จังหวัดได้รับจัดสรร	๒
ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของกรอบวงเงินที่จังหวัดได้รับจัดสรร	๓
ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของกรอบวงเงินที่จังหวัดได้รับจัดสรร	๔
ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกรอบวงเงินที่จังหวัดได้รับจัดสรร หรือ การเบิกจ่ายเงินที่เกินกรอบวงเงินที่จังหวัดได้รับจัดสรร	๕

**หมายเหตุ** พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ผลการเบิกจ่ายเงินในการสนับสนุนโครงการในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น และงบบริหารจัดการกองทุนฯ

**หน้าที่/ภารกิจ** การโอนเงินกลับส่วนกลาง พร้อมจัดทำหนังสือประทับตราแจ้งการโอนเงิน

**ตัวชี้วัดที่ ๗** ร้อยละของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ค่าน้ำหนัก ๕%)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
ร้อยละ ๘๐ ของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑
ร้อยละ ๘๕ ของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒
ร้อยละ ๙๐ ของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓
ร้อยละ ๙๕ ของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔
ร้อยละ ๑๐๐ ของรายการที่ต้องโอนเงินกลับส่วนกลาง และมีการแจ้งให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

**หมายเหตุ** ๑. การโอนเงินกลับส่วนกลาง ประกอบด้วย

- ๑.๑ เงินคงเหลือ ประกอบด้วย เงินสนับสนุนโครงการ เงินคืนโครงการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ เงินประกันสังคม เงินกองทุนเงินทดแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ๓ จังหวัดชายแดนใต้
- ๑.๒ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- ๑.๓ เงินบริจาค

๒. เมื่อมีรายการโอนเงินกลับส่วนกลาง จะต้องจัดทำหนังสือประทับตราแจ้งการโอนเงิน ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่โอนเงิน ทั้งนี้ พิจารณาจากวันที่หนังสือออกจากจังหวัด

หน้าที่/ภารกิจ การจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเบิกจ่ายเงินกองทุนผ่านระบบ KTB Corporate Online ครบทุกกิจกรรม (ค่าน้ำหนัก ๗%)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
การเบิกจ่ายเงินกองทุนผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่ครบถ้วน	๑
การเบิกจ่ายเงินกองทุนผ่านระบบ KTB Corporate Online ครบถ้วน	๕

หมายเหตุ พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการจ่ายเงินทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)

หน้าที่/ภารกิจ การพัฒนาทักษะดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ค่าน้ำหนัก ๕%)

คำเป้าหมาย	ค่าคะแนน
<u>ไม่ได้รับ</u> การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สามารถใช้การเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้จากผู้อื่น โดยการฝึกอบรมผ่านหลักสูตร e-Learning การสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น	๑
<u>ได้รับ</u> การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สามารถใช้การเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้จากผู้อื่น โดยการฝึกอบรมผ่านหลักสูตร e-Learning การสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น จำนวน ๑ หลักสูตร	๓
<u>ได้รับ</u> การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่สามารถใช้การเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้จากผู้อื่น โดยการฝึกอบรมผ่านหลักสูตร e-Learning การสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น จำนวน ๒ หลักสูตร	๕

หมายเหตุ ๑. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เป็นไปตามตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ที่กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ทุกระดับในสังกัด สป.พม. ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ทั้งนี้ สามารถดำเนินการอบรมได้ตลอดทั้งปี

๒. **หลักฐาน** ประกอบด้วย ใบประกาศที่สำเร็จตามหลักสูตร และภาพถ่ายการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ตนเองเลือก

\*\*\*\*\*