**แบบรายงานการถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม**

(สำหรับองค์กรสาธารณประโยชน์ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์

และองค์กรสวัสดิการชุมชน เมื่อวันที่ 29 – 30 พฤศจิกายน 2565)

**1.ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อองค์กร ..................................................................... เลขที่รับรององค์กร...........................................

2. จังหวัด................................................................................................

3. ชื่อโครงการ.............................................................................................................................................

4. สาขาสวัสดิการสังคม.(ระบุเพียงหนึ่งสาขา).....................................................................................................

5. คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด/กทม. พิจารณาอนุมัติโครงการในการประชุมครั้งที่....../.......

เมื่อวันที่...............................................................

6.งบประมาณ รวมทั้งโครงการ............................. บาท

5.1 งบที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ .................................... บาท

5.2 องค์กรสมทบ...........................................................................บาท

7. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเภทกลุ่มเป้าหมาย | จำนวนที่ได้รับอนุมัติ | จำนวนที่เข้าร่วมโครงการจริง |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| รวม |  |  |

8. วัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

.........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

9. การดำเนินงาน/กิจกรรม ประกอบด้วย

.........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

10. ผลสำเร็จของโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัตถุประสงค์ | ผลสำเร็จที่องค์กรเสนอ | ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจริง  (โปรดระบุ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ) | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.ส่วนของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ เป็นผู้ตอบแบบ**

**2.1 การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัดิการสังคมจังหวัด**

2.1.1 ท่านใช้กรอบแนวคิดในการทำงานขับเคลื่อนให้มีองค์กรใหม่ที่ไม่เคยได้รับเงินกองทุนฯ เข้ามาเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากองทุนฯ ในประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร

1) ท่านใช้วิธีการใดในการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนองค์กรใหม่ เสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากองทุนฯ

......................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................

2) ท่านใช้แนวคิดใด ในการคัดเลือกองค์กร เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพฯ เมื่อวันที่ 29 – 30 พฤศจิกายน 2565

......................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................

3) ท่านใช้วิธีการใด ในการคัดเลือกองค์กรเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพฯ เมื่อวันที่ 29 – 30 พฤศจิกายน 2565

. .....................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................

**2.2 ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการพัฒนาศักยภาพแล้ว ท่านให้การสนับสนุนหรือเสริมหนุนองค์กรใน การจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนฯ ด้วยวิธีการใดบ้าง ที่ส่งผลให้องค์กรได้รับเงินจากกองทุนฯ**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**3. ส่วนของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ เป็นผู้ถอดบทเรียนจากองค์กรสาธารณประโยชน์ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ**

**3.1 การดำเนินงานขององค์กร**

3.1.1 การประเมินความพร้อมขององค์กรในการเขียนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนฯ (โปรด เครื่องหมาย / ในช่องค่าคะแนนตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมกรอกข้อมูลในช่องเหตุผลประกอบ (ระดับค่าคะแนน 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5= มากที่สุด))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เรื่อง** | **ค่าคะแนน** | | | | | **เหตุผลประกอบ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. องค์กรมี ความรู้ ทักษะ ในการเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ก่อน เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ เมื่อวันที่ 29 – 30 พ.ย. 65 |  |  |  |  |  |  |
| 2.องค์กร นำความรู้/ทักษะ จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพฯ เมื่อวันที่ 29 – 30 พ.ย. 65 มาใช้ในการเขียนโครงการขอรับเงินกองทุนฯ เช่น การเขียนหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ กิจกรรมโครงการ การประเมินผลสำเร็จ (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ) รายการที่ขอรับการสนับสนุน ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |
| 3.องค์กรมีความพร้อมขององค์กร ในการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ อย่างเพียงพอ เช่น ความรู้ เครือข่ายทางวิชาการ ข้อมูลในพื้นที่ ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |
| 4. องค์กรคิดว่า กระบวนการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ดีเพียงพอแล้ว |  |  |  |  |  |  |
| 5. ข้อมูล ความรู้จากสื่อต่าง ๆ ที่กองทุนฯ เผยแพร่ มีความเพียงพอต่อการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน |  |  |  |  |  |  |

3.1.2 ในการเขียนโครงการ องค์กรต้องการได้รับการสนับสนุนฯ จากกองทุนฯ ในเรื่องใดบ้าง และอย่างไร

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

3.1.3 ปัญหา/อุปสรรคขององค์กร ในการเขียนโครงการ และการยื่นเสนอโครงการ

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**3.2 ประเมินผลที่เกิดจากการยื่นเสนอโครงการ**

3.2.1 ปัจจัยที่ทำให้องค์กรสามารถจัดทำโครงการฯ และได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

1) ปัจจัยภายในองค์กร เช่น บุคลากรขององค์กร งบประมาณ ประสบการณ์ ฯลฯ

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

2) ปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น หน่วยงานอื่น ๆ สนับสนุนในการเขียนโครงการ

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

3) ปัจจัยเสริมหนุน เช่น การศึกษาข้อมูลความรู้เพิ่มเติมจากสื่อกองทุนฯ หรือจากแหล่งเรียนรู้

ต่าง ๆ ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ให้คำแนะนำปรึกษาหรืออำนวยความสะดวก เป็นต้น

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

3.2.2 ในกรณีที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด/กทม.ให้คำแนะนำในการแก้ไขโครงการ หรือให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการ องค์กรเห็นด้วยกับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด/กทม.ในการปรับแก้โครงการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดหรือไม่อย่างไร .....................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**3.3 ความพึงพอใจขององค์กรต่อกระบวนการของกองทุนฯ**

(โปรดเครื่องหมาย / ในช่องค่าคะแนนตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมกรอกข้อมูลในช่องเหตุผล ประกอบ (ระดับค่าคะแนน 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5= มากที่สุด)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความพึงพอใจขององค์กร** | **ค่าคะแนน** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1**.**การยื่นเสนอโครงการจนได้รับการแจ้งผลการอนุมัติ** | | | | | |
| 1.1 ขั้นตอนการยื่นเสนอโครงการจนได้รับการแจ้งผลการอนุมัติ |  |  |  |  |  |
| 1.2 ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการจนได้รับการแจ้งผลการอนุมัติ |  |  |  |  |  |
| 1.3 เอกสารที่ใช้ในการยื่นเสนอโครงการ |  |  |  |  |  |
| **2.** **การจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนและการโอนเงิน** | | | | | |
| 2.1 ขั้นตอนการจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนและการโอนเงิน |  |  |  |  |  |
| 2.2 ระยะเวลาจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนและการโอนเงิน |  |  |  |  |  |
| 2.3 เอกสารที่ใช้ในการจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนและการโอนเงิน |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะขององค์กรต่อกระบวนการของกองทุนฯ**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**3.4 การดำเนินโครงการ/สิ้นสุดโครงการ**

3.4.1 โปรดระบุปัจจัยพร้อมคำอธิบายที่สนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จ

1) ปัจจัยภายในองค์กร เช่น บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ความรู้เฉพาะในการดำเนินโครงการ

การบริหารจัดการภายในองค์กร ฯลฯ)

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

2) ปัจจัยภายในชุมชน/พื้นที่ เช่น หน่วยงานภาคีเครือข่าย ประชาชนในชุมชน วัฒนธรรม

ประเพณี วิถีชีวิต ฯลฯ

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

3) ปัจจัยเสริมหนุน เช่น คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด/กทม. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ

หน่วยงานภายนอกชุมชนพื้นที่ ฯลฯ )

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

3.4.2 องค์กรมีปัญหาอุปสรรคใดบ้างในการดำเนินโครงการ และได้ดำเนินการแก้ไขอย่างไร

|  |  |
| --- | --- |
| ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ลงชื่อ.................................. ผู้ถอดบทเรียน**

**(..................................)**

**ตำแหน่ง.........................................**

**วัน/เดือน/ปี.........................**

หมายเหตุ :

1.ส่งเอกสารฉบับจริงให้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566

2.ส่งไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [Socialfund@dsdw.go.th](mailto:Socialfund@dsdw.go.th)

3.สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ <https://socialfund.dsdw.go.th/Home>

หัวข้อ บริการกองทุน ดาวน์โหลด