

เกณฑ์การพิจารณาในการประเมินโครงการ

1. วัตถุประสงค์ขององค์กรที่เสนอคืออะไร โครงการที่เสนอขอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงานหรือไม่
2. ความเชื่อมโยงระหว่างโครงการกับยุทธศาสตร์สังคมระดับต่างๆ เช่น ของกระทรวง, จังหวัด, ท้องถิ่น ผลสำเร็จของโครงการสามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์
3. วัตถุประสงค์, กลุ่มเป้าหมาย, กิจกรรมและวิธีการดำเนินโครงการ, ผลผลิตสอดคล้องกันหรือไม่
4. ความร่วมมือและบทบาทของภาคีเครือข่าย เช่น อปท. องค์กรของรัฐ หน่วยงานในพื้นที่ เป็นต้น
5. ความสัมพันธ์กับโครงการอื่น ในหน่วยงานเดียวกันและของหน่วยงานอื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์จากความสัมพันธ์กับโครงการอื่น และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน
6. มีตัวชี้วัดที่จะบ่งบอกถึงความสัมฤทธิ์ของโครงการ 2 ระดับ คือ ระดับผลผลิต และระดับผลลัพธ์
7. ลักษณะโครงการแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืน ความต่อเนื่องหรือมีกลไกที่ขยายผลต่อไปได้ แม้กองทุนจะไม่ได้สนับสนุนในปีต่อๆ ไป
8. ศักยภาพในการบริหารจัดการโครงการ แผนการบริหารจัดการมีความสมเหตุสมผลหรือไม่
9. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งกลุ่มที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ หรือกลุ่มที่อาจจะได้รับผลกระทบจากโครงการเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารบุคคลเหล่านี้
10. งบประมาณของโครงการควรแยกหมวดหมู่ค่าใช้จ่าย มีความสมเหตุสมผลและคุ้มค่าประโยชน์
11. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ควรระบุช่วงเวลาการทำงานในโครงการต้องชัดเจน วันเริ่มต้น, วันสิ้นสุด และระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม
12. มีรูปแบบ วิธีการประเมินผลที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม