

ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๖๐๕.๐๔/ว๑๓๐๑



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอห่านาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม
ของพนักงานกองทุนฯ ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์)

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๑ วรรคสาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สำนักงาน ก.ส.ค.) กำหนด ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และครอบคลุมภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสำนักงาน ก.ส.ค. ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว นั้น

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ส่วนภูมิภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอจัดส่งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทราบและประสานแจ้งพนักงานกองทุนฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายฯ ดังกล่าว ได้ที่ <http://www.socialfund.dsdw.go.th> หัวข้อ “ดาวน์โหลด” หรือรหัสคิวอาร์ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิฐ พูลพิพัฒน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

กลุ่มบริหารกองทุน

โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ www.socialfund.dsdw.go.th



ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายฯ



SWPF
กองทุน
ส่งเสริมการจัด
สวัสดิการสังคม

**เล่มตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงาน
กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
(ส่วนภูมิภาค)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ฉบับสมบูรณ์)**

จัดทำโดย

งานคณะกรรมการ

กลุ่มบริหารกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ



กรอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
๑	ระดับความสำเร็จของจำนวนโครงการที่องค์การสวัสดิการสังคมในจังหวัด ยื่นเสนอโครงการผ่านระบบฯ และมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด	๒๐
๒	ระดับความสำเร็จของโครงการที่มีการวิเคราะห์ที่โครงการฯ ตามแนวทางที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กำหนด	๒๕
๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๕
๔	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ผ่านระบบฯ	๑๐
๕	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ	๕
๖	อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕
รวมค่าน้ำหนัก		๑๐๐

รอบที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕
๒	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ผ่านระบบฯ	๑๐
๓	ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	๒๐
๔	ระดับความสำเร็จของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ หลักฐานการเงินของโครงการ	๑๕
๕	ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกโครงการที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐
๖	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐
๗	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ	๕
๘	อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕
รวมค่าน้ำหนัก		๑๐๐



รายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของจำนวนโครงการที่องค์การสวัสดิการสังคมในจังหวัด ยื่นเสนอโครงการผ่านระบบฯ และมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด

น้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย :

๑. ระบบฯ หมายถึง ระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
๒. แนวปฏิบัติงานกองทุนฯ หมายถึง แนวทางการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้แจ้งให้จังหวัดทราบ
๓. การจัดประชุมฯ หมายถึง การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการที่องค์การสวัสดิการสังคมยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน
๔. การแจ้งผลผ่านระบบฯ หมายถึง การแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการในระบบยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การยื่นเสนอโครงการผ่านระบบฯ ทุกโครงการ ● มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ● ไม่มีการแจ้งผลให้องค์กรทราบผ่านระบบฯ หรือแจ้งผลให้องค์กรทราบผ่านระบบฯ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การยื่นเสนอโครงการผ่านระบบฯ ทุกโครงการ ● มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๘ ● แจ้งผลให้องค์กรทราบผ่านระบบฯ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	-	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์การยื่นเสนอโครงการผ่านระบบฯ ทุกโครงการ ● มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๘ ● แจ้งผลให้องค์กรทราบผ่านระบบฯ ทุกโครงการ ภายในวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๘

เงื่อนไข :

๑. องค์การสวัสดิการสังคม ต้องยื่นเสนอโครงการผ่านระบบฯ ทุกโครงการ
๒. ต้องจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. ต้องมีการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการให้องค์กรทราบ ผ่านระบบฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เอกสาร ...

เอกสารหลักฐานประกอบ :

๑. รายงานสรุปแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนฯ (บนระบบฯ)
๒. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด
๓. รายงานการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ (บนระบบฯ)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลจำนวนโครงการที่องค์การสวัสดิการสังคมยื่นเสนอโครงการผ่านระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และจากรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นรายจังหวัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานคณะกรรมการ (นายภูวนาท ทิพวรรณ) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุษิตา สังข์ช่วย โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของโครงการที่มีการวิเคราะห์โครงการฯ ตามแนวทางที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กำหนด

น้ำหนัก : ๒๕

คำอธิบาย :

๑. การวิเคราะห์โครงการ หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ โดย พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยง ถึงหลักการเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ตอบโจทย์ความจำเป็นที่ระบุไว้ในหลักการและเหตุผล กิจกรรมมีการกำหนดที่ตอบวัตถุประสงค์โครงการ รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีความสัมพันธ์ และมีความคุ้มค่า เหมาะสม กับกิจกรรมของโครงการและทำให้บรรลุ วัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์รายการค่าใช้จ่ายของกองทุนฯ หรือไม่ ผลที่จะได้จากการทำกิจกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร และผลลัพธ์ของโครงการจะทำให้ตอบโจทย์ต่อความจำเป็นที่ต้องการของโครงการตามที่มีการระบุไว้หรือไม่ เพียงใด และเมื่อดำเนินการโครงการแล้วเสร็จและมีการนำไปใช้แล้ว สร้างผลกระทบทางบวกและทางลบ ต่อสังคมที่สอดคล้องกับหลักการเหตุผลและความจำเป็นที่ระบุไว้หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ ต้องพิจารณาด้วยว่า เป็นไปตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด หรือไม่ อย่างไร

๒. แนวทางที่กองทุนฯ กำหนด หมายถึง แนวปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการวิเคราะห์โครงการ ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด	-	-	-	มีการวิเคราะห์โครงการตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด ครบทั้ง ๔ ประเด็น และครบทุกโครงการ

เงื่อนไข :

๑. ประเด็นที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน ๔ ประเด็นดังนี้
 - ๑) องค์กรที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องแนบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กร (แบบ ก.ส.ค. ๔) หรือ (แบบ ก.ส.ค. ๗)
 - ๒) กลุ่มเป้าหมายต้องไม่เป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่มีกองทุนนั้น ๆ สนับสนุนอยู่แล้ว
 - ๓) รายการค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินและรายการที่ให้การสนับสนุนจากกองทุนฯ
 - ๔) ลักษณะโครงการที่ให้การสนับสนุน ต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติงานกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. นับเฉพาะโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ

เอกสารหลักฐานประกอบ :

๑. แบบสรุปโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด

วิธีการ ...

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลจากแบบสรุปโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นรายจังหวัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานคณะกรรมการ (นายภูวนาท ทิพวรรณ) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุษิตา สังข์ช่วย โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

น้ำหนัก : ๒๕

คำอธิบาย :

๑. **เอกสารหลักฐาน** หมายถึง แบบสรุปโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่นำเสนอในการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (แบบขวาง) และรายงาน การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด

๒. **ระยะเวลาที่กำหนด** หมายถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
๑. มีการจัดทำแบบสรุปโครงการฯ (แบบขวาง) ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด	-	๑. มีการจัดทำแบบสรุปโครงการฯ (แบบขวาง) ตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน	-	๑. มีการจัดทำแบบสรุปโครงการฯ (แบบขวาง) ตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน
๒. มีการจัดทำรายงานการประชุมฯ ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด		๒. มีการจัดทำรายงานการประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด ที่มีความถูกต้องครบถ้วน		๒. มีการจัดทำรายงานการประชุมฯ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด ที่มีความถูกต้องครบถ้วน
๓. ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการพิจารณาอนุมัติโครงการ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ส.ค. หลังวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๘		๓. ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการพิจารณาอนุมัติโครงการ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ส.ค. หลังวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๘		๓. ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการพิจารณาอนุมัติโครงการ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ส.ค. ภายในวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๘

เงื่อนไข :

การการจัดทำแบบสรุปโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่นำเสนอในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร (แบบขวาง) จะต้องมีเนื้อหาที่ตรงกับแบบ กสส.๐๑ ในระบบฯ เท่านั้น หากพบว่า ข้อมูลไม่ตรงกับแบบ กสส.๐๑ ในระบบฯ จะถูกปรับลดคะแนนเหลือค่าคะแนน ๑

เอกสารหลักฐานประกอบ :

๑. แบบฟอร์มการเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๑) จากระบบฯ

๒. แบบสรุปโครงการขององค์การสวัสดิการสังคมที่นำเสนอในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๓. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลโครงการที่องค์การสวัสดิการสังคมยื่นเสนอโครงการผ่านระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จากระบบฯ เป็นรายจังหวัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานคณะกรรมการ (นายภูวนาท ทิววรรณ) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุษิตา สังข์ช่วย โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัดผ่านระบบฯ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย :

๑. ระบบ หมายถึง ระบบบัญชีเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
๒. แนวปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กำหนดให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัดในระบบบัญชีเงินกองทุนฯ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
มีรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ผ่านระบบฯ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	มีรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ผ่านระบบฯ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน	-	มีรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ผ่านระบบฯ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในแต่ละเดือน

เงื่อนไข :

รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ในระบบบัญชีเงินกองทุนฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

เอกสารหลักฐานประกอบ :

รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ผ่านระบบฯ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ประจำเดือน เช่นเงินสนับสนุนองค์การสวัสดิการสังคม เงินค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ ค่าเบี้ยประชุมฯ เงินสมประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าตอบแทนพิเศษฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานการเงินและบัญชี (นางสาวกชพร สุกรีพันธ์) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภัทราพร พวงเพชร โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หมายถึง การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม การเรียนออนไลน์ มาใช้ในการปฏิบัติงานฯ ได้ จนเกิดความชำนาญและคล่องแคล่ว

เกณฑ์การประเมิน รอบที่ ๑ (๖ เดือน) และรอบที่ ๒ (๑๒ เดือน)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจน้อยกว่า ๒ เรื่อง	-	-	-	มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

เงื่อนไข :

- กำหนดให้ต้องมีหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- กำหนดช่วงเวลารอบที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และรอบที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

เอกสารหลักฐานประกอบ :

ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร หรือบันทึกรายงานผลการอบรมตามหลักสูตร (หากไม่พบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งจะถือว่าไม่ได้มีการพัฒนาทักษะ)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นรายบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานคณะกรรมการ (นายภูวนาท ทิพวรรณ) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกัญญา ตัดสายชล โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔



รายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ รอบที่ ๒ (เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ๑๕

คำอธิบาย :

๑. การจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นฯ หมายถึง การจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับองค์การสวัสดิการสังคมในจังหวัด
๒. แนวทางที่กองทุนฯ กำหนด หมายถึง แนวทางการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
๓. แบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด หมายถึง แบบฟอร์มรายงานการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
ดำเนินการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นฯ หลังวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๘	ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบ Google Forms เพื่อระดมความคิดเห็นฯ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๘	ดำเนินการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นฯ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๘	ผ่านค่าคะแนนที่ ๓ โดยมีการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นฯ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ส.ศ. กำหนด	ผ่านค่าคะแนนที่ ๔ โดยมีการจัดส่งรายงานผลการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นฯ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนดถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๘

เงื่อนไข :

โครงการที่ได้จากการจัดเวทีระดมความคิดเห็นฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ จะต้องยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ จะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารหลักฐานประกอบ :

๑. แบบฟอร์มรายงานการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นฯ เพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รายงานผลหรือภาพถ่ายการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นฯ เพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการ ...

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลแบบฟอร์มรายงานการจัดทำเวทีระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นรายจังหวัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานคณะกรรมการ (นายภูวนาท ทิพวรรณ) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุษิตา สังข์ช่วย โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัดผ่านระบบฯ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย :

๑. ระบบ หมายถึง ระบบบัญชีเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
๒. แนวปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กำหนดให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัดในระบบบัญชีเงินกองทุนฯ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
มีรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ผ่านระบบฯ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	มีรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ผ่านระบบฯ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน	-	มีรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ผ่านระบบฯ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในแต่ละเดือน

เงื่อนไข :

รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ในระบบบัญชีเงินกองทุนฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

เอกสารหลักฐานประกอบ :

รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ผ่านระบบฯ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานกองทุนฯ จังหวัด ประจำเดือน เช่นเงินสนับสนุนองค์การสวัสดิการสังคม เงินค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ ค่าเบี้ยประชุมฯ เงินสมประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าตอบแทนพิเศษฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานการเงินและบัญชี (นางสาวกชพร สุกรีพันธ์) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภัทรพร พวงเพชร โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

น้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย :

๑. ระบบติดตามประเมินผลโครงการฯ หมายถึง ระบบการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการติดตามผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. แนวปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบติดตามและประเมินผลโครงการ โดยจะต้องรายงานผลการติดตามระหว่างการดำเนินโครงการ และหลังสิ้นสุดโครงการ

๓. กองทุนฯ ได้มีการจัดโครงการ “อบรมการใช้งานระบบติดตามประเมินผลโครงการ” ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการติดตามฯ และรายงานผ่านระบบฯ ในระหว่างการดำเนินโครงการ	-	มีการติดตามฯ และรายงานผ่านระบบฯ ในระหว่างการดำเนินโครงการ (ทุกโครงการ) และสิ้นสุดโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)	-	มีการติดตามฯ และรายงานผ่านระบบฯ ทั้งในระหว่างการดำเนินโครงการ (ทุกโครงการ) และหลังสิ้นสุดโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

เงื่อนไข :

ต้องดำเนินการติดตามผลลัพธ์โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งระหว่างดำเนินโครงการ (ทุกโครงการ) และหลังสิ้นสุดโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลาสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เอกสารหลักฐานประกอบ :

รายงานการติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนระบบฯ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลจากรายงานผลการติดตามโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนระบบฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานติดตามและประเมินผล (นายอนาวิต เชษฐชุตีธร) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัฐัญญา ยิ้มแย้ม โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของจำนวนโครงการที่ได้จัดส่ง แบบ กสส.๐๓ หลักฐานการเงินของโครงการ

หน้า : ๑๕

คำอธิบาย :

๑. แบบ กสส.๐๓ หมายถึง แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
๒. เอกสารหลักฐานการเงิน หมายถึง เอกสารที่เป็นหลักฐานการใช้จ่ายตามวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ รวมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบ กสส. ๐๑, แบบ กสส. ๐๒, และใบเสร็จสำคัญรับเงิน
๓. แนวทางที่กองทุนฯ กำหนด หมายถึง แนวทางการจัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการจัดส่ง แบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด	-	มีการจัดส่งแบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด	-	มีการจัดส่งแบบ กสส.๐๓ และหลักฐานการเงินของโครงการ ทุกโครงการ ตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด

เงื่อนไข :

เอกสารหลักฐานประกอบ :

๑. แบบรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๓)
๒. เอกสารหลักฐานการเงิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลจากแบบ กสส. ๐๓ และเอกสารหลักฐานการเงิน ที่ได้รับการตรวจสอบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งมายังสำนักงาน ก.ส.ค.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานติดตามและประเมินผล (นายอนาวิต เซษฐ์ชุตติธ) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสมฤทัย สุริยะวงศ์ โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกโครงการที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ๑

คำอธิบาย

โครงการที่มีผลงานดีเด่น หมายถึง โครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด โดยจะต้องเป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสะท้อนประสิทธิผลของการดำเนินงานกองทุน

แนวทางที่กองทุนฯ กำหนด หมายถึง แนวทางการคัดเลือกโครงการที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ (ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

เกณฑ์การประเมิน รอบที่ ๒ (๑๒ เดือน)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการคัดเลือกโครงการที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ แต่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด และรายงานไปยังสำนักงาน ก.ส.ค. ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	-	มีการคัดเลือกโครงการที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด และรายงานไปยัง สำนักงาน ก.ส.ค. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	-	มีการคัดเลือกโครงการที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด และรายงานไปยัง สำนักงาน ก.ส.ค. ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

เงื่อนไข :

-

เอกสารหลักฐานประกอบ :

๑. แบบรายงานโครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโครงการที่มีผลงานดีเด่น
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลจากแบบรายงานโครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโครงการที่มีผลงานดีเด่น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานติดตามและประเมินผล (นายอนาวิต เซษฐ์ชุตติธ) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศิริขวัญ เถาว์วัลย์ โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย :

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หมายถึง การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม การเรียนออนไลน์ มาใช้ในการปฏิบัติงานฯ ได้ จนเกิดความชำนาญและคล่องแคล่ว

เกณฑ์การประเมิน รอบที่ ๑ (๖ เดือน) และรอบที่ ๒ (๑๒ เดือน)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจน้อยกว่า ๒ เรื่อง	-	-	-	มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

เงื่อนไข :

- กำหนดให้ต้องมีหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- กำหนดช่วงเวลารอบที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และรอบที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

เอกสารหลักฐานประกอบ :

ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร หรือบันทึกรายงานผลการอบรมตามหลักสูตร (หากไม่พบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งจะถือว่าไม่ได้มีการการพัฒนาทักษะ)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นรายบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานคณะกรรมการ (นายภูวนาท ทิพวรรณ) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกัญญา ตัดสายชล โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร หมายถึง งบประมาณที่โอนจัดสรรให้จังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย เงินสนับสนุนโครงการในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาค และท้องถิ่น และเงินงบบริหารจัดการกองทุนฯ

เกณฑ์การประเมิน รอบที่ ๒ (๑๒ เดือน)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข :

พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ผลการเบิกจ่ายเงินในการสนับสนุนโครงการในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น และงบบริหารจัดการกองทุนฯ

เอกสารหลักฐานประกอบ :

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นรายจังหวัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้างานการเงินและบัญชี (นางสาวกชพร สุกรีพันธ์) โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภัทราพร พวงเพชร โทร : ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๗๐



SWPF
กองทุน
ส่งเสริมการจัด
สวัสดิการสังคม

จัดทำโดย

งานคณะกรรมการ

กลุ่มบริหารกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

โทร. 0 2659 6304
