**แบบ กสส.๐๑/๑**

**แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี………**

**กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

**---------------------------**

ระบบปกติ ระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ ชื่อองค์กรที่ขอสนับสนุน (ภาษาไทย) ..……………………………...........................…......………………...............................

(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี ...................................................................................................

๑.๒ องค์กรของท่าน จัดอยู่ในประเภทองค์กรใด (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

* หน่วยงานของรัฐ สังกัดกรม........................................................... กระทรวง................................................

........................................................................ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร ...................................................

* องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
* องค์กรสาธารณประโยชน์ ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร ..................................................................................

หมายเลขการจดรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์.....................................................................................

* องค์กรสวัสดิการชุมชน ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร ......................................................................................

หมายเลขการจดรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน........................................................................................

๑.๓ ชื่อประธานองค์กร หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขอสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง ..............................................................โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ............................................................

๑.๔ ที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแผนที่) .....…………...…….……………………………………………………...........................................

............................................................................ โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ...........................................................

โทรสาร ............................................................. E-Mail …………………………………………………...............................

๑.๕ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กร

……………………………………………………………………………..........................................................................................

……………………………………………………………………………..........................................................................................

๑.๖ ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ.......................................................................... โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ

.................................................................................................................................................................................

๑.๗ กิจกรรมหรือโครงการด้านสวัสดิการสังคมที่องค์กรดำเนินการในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา (โดยสรุป)

……………………………………………………………………………...........................................................................................

……………………………………………………………………………...........................................................................................

……………………………………………………………………………...........................................................................................

๑.๘ แหล่งความช่วยเหลือที่องค์กรได้รับในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี)

๑. .……………………….................................................................. จำนวน.........................................................บาท

๒. ………………………..................................................................... จำนวน........................................................บาท

- ๒ -

**ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน**

**๒.๑**  **ชื่อโครงการ** (ภาษาไทย) ...............................................................................................................................

**๒.๒ สาขาของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม**

**เป็นหลัก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)** คำอธิบายเพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้ายแบบ กสส.๐๑

สาขาการบริการสังคม สาขาแรงงาน การฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพ

สาขาการศึกษา สาขานันทนาการ

สาขาสุขภาพอนามัย สาขากระบวนการยุติธรรม

สาขาที่อยู่อาศัย

ด้านอื่น ๆ ที่โครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

โปรดระบุ....................

ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านสวัสดิการชุมชน

โปรดระบุ...................................................................

**๒.๓ ลักษณะโครงการที่ขอรับการสนับสนุน**

**ก. องค์กรสาธารณประโยชน์** **ข. องค์กรสวัสดิการชุมชน**

โครงการใหม่ (โครงการที่ไม่เคยดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้น มาก่อน)

โครงการ ที่ดำเนินงานมาแล้ว (โครงการที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายนั้นแล้ว โดยต้อง

มีทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้อยู่แล้วบางส่วน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕%)

ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

**ค. หน่วยงานของรัฐ**

โครงการริเริ่มใหม่ (โครงการที่มีแนวคิดหรือนโยบายใหม่ ไม่เคยทำมาก่อน)

ไม่สามารถของบประมาณปกติได้

ได้รับแต่ไม่เพียงพอ (ได้รับงบประมาณปกติ .......................... บาท)

**๒.๔ โปรดระบุรายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือที่สามารถอธิบายถึงผลงานของท่านที่ผ่านมา จำนวน ๒ ท่าน**

(๑) ชื่อ ........................................................................ที่อยู่/หน่วยงาน........................................................

...............................................................................................โทรศัพท์...................................................

(๒) ชื่อ ........................................................................ที่อยู่/หน่วยงาน........................................................

...............................................................................................โทรศัพท์..................................................

**หมายเหตุ** ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และให้บุคคลที่องค์การสวัสดิการสังคมอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับ

แบบเสนอโครงการ

- ๓ -

**๒.๕ หลักการและเหตุผล**

**(๑) ความสำคัญที่จัดทำโครงการ**

ควรแสดงข้อมูลสภาพปัญหาสังคมที่เกิดในพื้นที่ที่องค์กรจะดำเนินโครงการ (โดยอาจหาข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล สถานีอนามัย สาธารณสุขจังหวัด องค์กรพัฒนาเอกชน) หรือเหตุผลที่ควรจัดทำโครงการดังกล่าว และ

**กรณีเป็นโครงการประเภทต่อเนื่อง หรือโครงการใหม่ หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม ควรอธิบายเหตุผลเพิ่มเติม เช่น**

- โครงการต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการ..................................................................เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมาย หรือพื้นที่ดำเนินการ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- โครงการใหม่ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่อง................................................................................... ซึ่งยังไม่เคยมีการดำเนินการในพื้นที่จังหวัดที่องค์การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

- โครงการนวัตกรรมในเรื่อง..................................................................................................................... (การจัดการความคิด กระบวนการ ผลผลิตและ/หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้งานให้เกิดประสิทธิผล และ/หรือประสิทธิภาพมากกว่าเดิม**)**

**(๒) การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการดำเนินโครงการ** เช่น การร่วมคิดร่วมทำ การวางแผนงาน การสนับสนุนงบประมาณ/ วิชาการ หรือสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

**๒.๖ วัตถุประสงค์** ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจน และสามารถวัดและประเมินผลสำเร็จโครงการได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การและวัตถุประสงค์ของกองทุน

**๒.๗ กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินงาน** โปรดระบุประเภทกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ วิธีการหรือหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มและพื้นที่ดำเนินการโครงการ (โดยระบุ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) อย่างชัดเจน

**๒.๘ วิธีการดำเนินการ** ควรแสดงถึงกิจกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการทำงานของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และควรมีกิจกรรมต่อเนื่อง อนึ่ง โครงการที่มีการฝึกอบรม ดูงาน จะต้องมีกิจกรรมต่อเนื่องที่จะส่งผลต่อการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หากเป็นกิจกรรมของชุมชน ควรแสดงให้เห็นว่าชุมชนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำมากน้อยเพียงไร กรณีทำหลายกิจกรรม ควรอธิบายแต่ละกิจกรรมจะเชื่อมโยงกันอย่างไร กิจกรรมหนึ่ง ๆ จะส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ อย่างไร

**ทั้งนี้ ข้อ ๒.๕ – ๒.๘ ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกัน**

**๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ** ตั้งแต่เริ่มโครงการ - ถึงสิ้นสุดโครงการ

**หมายเหตุ** **การกำหนดระยะเวลาเริ่มโครงการ – สิ้นสุดโครงการ** ตามข้อ ๒.๙ องค์กรที่เสนอขอรับการสนับสนุน ควรประมาณการเรื่องของระยะเวลาตั้งแต่ยื่นโครงการ แจ้งผลการพิจารณา การรับเงิน และระยะเวลาจริงที่ต้องดำเนินโครงการ (ระยะเวลาดำเนินโครงการและการประเมินผลสำเร็จของโครงการ)

- ๔ –

**๒.๑๐ ปฏิทินกิจกรรมหรือปฏิทินงานในโครงการ** แสดงแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานในแต่ละเดือน(Gantt chart)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรมและรายการภายใต้กิจกรรมที่ดำเนินการ | กับใครที่ไหน | ระบุเวลา กี่วัน เมื่อไร | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม | งบประมาณจากแหล่งอื่น |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายโครงการ**ที่**ขอรับการสนับสนุน**

๑. เงินกองทุน จำนวน......................บาท

๒. เงินสมทบ จำนวน......................บาท

**๒.๑๒ การประเมินผลสำเร็จของโครงการ** ท่านจะใช้เครื่องมืออะไรวัดความสำเร็จ ทั้งนี้ ในการวัดความสำเร็จต้องสามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ทั้งระดับผลผลิตและผลลัพธ์ เช่น แบบสอบถาม แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลัง แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

**ผลความสำเร็จของโครงการ** ต้องประกอบด้วย

**๑. ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (Output)** เช่น ผลที่เกิดขึ้นทันทีหลังสิ้นสุดโครงการ กำหนดผลของการดำเนินงานตามโครงการ อาจเป็นในรูปของผลิตภัณฑ์ (Product) หรือการให้บริการ (Service) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องกำหนดผลผลิตให้เป็นรูปธรรม และรับรู้ได้โดยเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของโครงการ ที่ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถควบคุมความสำเร็จได้และสามารถระบุหน่วยนับ หรือตรวจวัดได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และสามารถคำนวณต้นทุนผลผลิตหรือค่าใช้จ่ายได้ โดยต้องวัดผลได้ทันทีหลังสิ้นสุดโครงการ

**⏵** เชิงปริมาณ เช่น จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรม จำนวนเท่าไหร่ ร้อยละเท่าไหร่ เป็นต้น

**⏵** เชิงคุณภาพ เช่น กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีทักษะ เรื่องที่ได้รับการอบรม หลังสิ้นสุดโครงการ เป็นต้น

**๒.** **ผลลัพธ์ (Outcome)** ที่เกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด เช่น ผลระยะยาว วัดผลโดยตรงจากโครงการ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลผลิตในรูปของผลิตภัณฑ์หรือบริการไปใช้

**⏵** เชิงปริมาณ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำทักษะ และความรู้จากโครงการไปใช้อย่างต่อเนื่อง จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น จำนวนรายจ่ายที่ลดลง เป็นต้น

**⏵** เชิงคุณภาพ เช่น สุขภาพร่างกายดีขึ้น ความขัดแย้งในครอบครัวลดลง พัฒนาต่อยอดความรู้ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น นำทักษะไปการช่วยเหลือกลุ่มผู้เปราะบางทางสังคม เป็นต้น

**๓. ผลกระทบ (Impact) ของโครงการ** เช่น ผลระยะยาว และเป็นผลทางอ้อมที่เกิดขึ้น ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิตของโครงการแล้ว ผลที่เกิดขึ้นทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพก็ได้ ทั้งนี้ ไม่ใช่ผลที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ และไม่ได้เป็นผลที่เกิดจากวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๕ -

1) **ผลกระทบเชิงบวก**

**⏵** เชิงปริมาณ เช่น จำนวนประชาชนที่ได้รับการถ่ายทอด และได้รับการจ้างงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการถ่ายทอดจากผู้เข้าร่วมโครงการ เกิดการจ้างงานในชุมชน จำนวนกลุ่มเปราะบางที่ได้รับการช่วยเหลือจาก อพม. เป็นต้น

**⏵** เชิงคุณภาพ เช่น กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการช่วยเหลือมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ประชาชนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มเป้าหมายโครงการมีทักษะความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิต หรือการประกอบอาชีพ เกิดความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ เป็นต้น

2) **ผลกระทบเชิงลบ**

**⏵** เชิงปริมาณ เช่น จำนวนทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในชุมชนลดลง จากการทำไปเป็นวัสดุในการผลิต ยอดจำหน่ายน้ำยาล้างจานในร้านสะดวกซื้อลดลง เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายโครงการผลิตใช้เอง นำไปแจกจ่าย และถ่ายทอดความรู้การผลิต เป็นต้น

**⏵** เชิงคุณภาพ เช่น เกิดความขัดแย้งของคนในชุมชนที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการเกิดการแข่งขันทางการตลาดในชุมชน (โครงการด้านการมีงานทำ/การสร้างรายได้) เป็นต้น

**๒.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ** แสดงผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ได้แก่

(๑) ความต่อเนื่องยั่งยืน แสดงข้อมูลให้ชัดเจนว่าจะเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในชุมชน/ท้องถิ่นได้อย่างไร เมื่อโครงการที่กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสนับสนุนจบลง และใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อไป ชุมชนจะทำต่อ หรือใช้แหล่งทุนใดในชุมชน

(๒) การขยายผล ท่านจะมีวิธีการขยายผลการดำเนินโครงการนี้อย่างไร และชุมชนหรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการของท่านอย่างไร

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ⁄ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่น C.D. จำนวน ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

รายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ

รายชื่อคณะกรรมการขององค์กร

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๓ ชุด

แผนที่องค์กรของท่าน

แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน

อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ)........................................

๓. กรณีเป็น องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน

ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

(ก) สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ

(ข) งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

- 6 –

(ค) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องให้แนบฐานะเงินทุนตามโครงการด้วย

(ง) สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ /องค์กรสวัสดิการชุมชน

(ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการและวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ

ลงชื่อ............................................................................

ตำแหน่ง.................................................................

ผู้เสนอโครงการ

(หัวหน้าองค์การสวัสดิการสังคมที่ขอรับการสนับสนุน)

วันที่ยื่นโครงการ………../เดือน......................../พ.ศ. ...........

**หมายเหตุ** ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

- 7 -

**แบบแสดงฐานะทางการเงินขององค์กร**

ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ .........................................…….........................................................................................

……................................................................................................................................................................................

ชื่อ (หัวหน้าองค์กร) .....................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ......................................................................................................................................................................

ที่อยู่ .............................................................................................ประเทศ..................................................................

โทรศัพท์ ..............................................................Email…………………………………………………………………………………..

ขอแจ้งฐานะทางการเงินที่มีอยู่แล้วขององค์กร ...........................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

............................................................................................ จำนวน ................................................................ ..บาท

(ลงชื่อ) .................................................

ตำแหน่ง ...............................................

.......... / ......... / ..........

**หมายเหตุ** ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าองค์กรที่ขอเงินสนับสนุน

- 8 -

**คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ๗ ด้าน**

**สวัสดิการด้านการศึกษา** ได้แก่การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในด้านการศึกษา การเข้าถึงบริการด้านการศึกษา การช่วยเหลือนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษา หรือทำให้ไม่สามารถศึกษาได้ในสภาวะปกติ การส่งเสริมจิตอาสา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และ การดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ในสถานศึกษา เป็นต้น

**สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย** ได้แก่การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานด้านสุขภาพอนามัย การเข้าถึงบริการด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน การช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับการรักษาพยาบาลได้อย่างปกติสุข การดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ฝ่ายกายและฝ่ายจิต เป็นต้น

**สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย** ได้แก่การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องที่อยู่อาศัย การปรับปรุงชุมชนเมืองและชนบทโดยเฉพาะชุมชนแออัด การช่วยเหลือผู้ที่ไม่มีที่อยู่อาศัย เป็นต้น

**สวัสดิการด้านการทำงานและการมีรายได้** ได้แก่การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องการทำงานและการมีรายได้ของประชาชน สวัสดิการด้านการจัดหางาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน การคุ้มครองแรงงานและการประกันสังคม รวมทั้งการออมในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

**สวัสดิการด้านนันทนาการ** ได้แก่การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนให้ได้รับการพักผ่อนหย่อนใจ การมีสวนสาธารณะ สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เพียงพอ การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยเฉพาะการท่องเที่ยวในราคาถูก การท่องเที่ยงเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น

**สวัสดิการด้านกระบวนการยุติธรรม** ได้แก่การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในเรื่องสิทธิ การสืบพยานเด็ก การคุมประพฤติ การดูแลผู้ต้องขังและครอบครัวในกระบวนการราชทัณฑ์ รวมทั้งการยุติธรรมสมานฉันท์ และ การช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย เป็นต้น

**สวัสดิการด้านบริการทางสังคม**  ได้แก่การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ คนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกกระทำความรุนแรง ผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน อาสาสมัคร องค์การสวัสดิการสังคม องค์กรชุมชน องค์การธุรกิจให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม