

แนวทางการจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

สัญญาเลขที่.....(1)...../.....

ระบุเลขที่สัญญาตามลำดับโครงการ ในปีงบประมาณนั้น ๆ
เช่น ๑/๒๕๖๙ = โครงการที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(2) รหัสสัญญา □□-□□-□□□□

□□-□□-□□□□

รหัสพื้นที่ที่อนุมัติโครงการ
- อักษรย่อจังหวัด (เช่น กท ชม)
- ส่วนกลางในประเทศ (ก๑)
- ส่วนกลางต่างประเทศ (ก๒)

รหัสระบบโครงการ
- ระบบปกติ (๑)
- ระบบกระจาย (๒)

รหัสปีงบประมาณ
- เลขท้ายปีบฯ เช่น ๖๙

ลำดับโครงการในปีงบประมาณนั้น ๆ
- เลขลำดับโครงการที่
ทำสัญญา ๐๐๐๑ - ๙๙๙๙

❖ รายละเอียดคู่สัญญา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
โดย.....(3).....ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

(3)
- กรุงเทพมหานคร ให้ระบุ ชื่อผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร หรือผู้รับมอบอำนาจ
หรือรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี
- จังหวัด ให้ระบุ ชื่อพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือผู้รับมอบอำนาจ
หรือรักษาราชการแทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี

ตามคำสั่ง ...

ตามคำสั่งที่.....(4).....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง

(4)

- กรุงเทพมหานคร ให้ระบุ คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายและการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร ส่งจ่ายและลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนและบอกเลิกสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ
- จังหวัด ให้ระบุ คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๗๐๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในงานที่เกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม **และ**คำสั่งจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ปฏิบัติราชการแทนในงานที่เกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

กับ.....(5)..... (ระบุชื่อผู้รับเงินอุดหนุน)

(5)

- ชื่อองค์กรสวัสดิการสังคม โดยนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่ หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตาม
คำสั่งที่..... (6).....หรือใบสำคัญแสดงการรับรองการเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน

(6)

- ในกรณีหน่วยงานของรัฐ ให้ระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายผู้แทนหน่วยงานของรัฐนั้น มาลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- ในกรณีที่องค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนขอรับเงินอุดหนุน ให้ระบุเลขที่ ใบสำคัญแสดงการรับรองการเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน ซึ่งได้รับการรับรองตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่...(7)...) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับเงินอุดหนุน”

(7)

กรณีการทำสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนขององค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน ที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้มีการมอบอำนาจเป็นหนังสือจากคณะกรรมการขององค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนด้วย

“การมอบอำนาจเป็นหนังสือจากคณะกรรมการ” หมายความว่า หนังสือมอบอำนาจซึ่งกรรมการในองค์กรมอบอำนาจให้ผู้แทนขององค์กรมาลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม **หรือ**รายงานการประชุมขององค์กรที่ระบุคำว่า “มอบหมาย” หรือ “มอบอำนาจ” ให้ผู้แทนขององค์กรมาลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

❖ ข้อตกลงระหว่างคู่สัญญา

ข้อ ๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนตกลงให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุนตกลงรับเงินอุดหนุน จำนวน.....บาท (.....) เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมชื่อ..... และแผนการจ่ายเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....(8).....พ.ศ.....

(8)

ระบุวันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

โดยมีกำหนดเริ่มดำเนินโครงการวันที่.....(9).....เดือน.....พ.ศ..... และมีกำหนดสิ้นสุดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รายละเอียดโครงการและแผนการจ่ายเงินตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ภาคผนวก ๑. นี้

(9)

ระบุวัน เดือน ปี กำหนดการเริ่มโครงการและสิ้นสุดโครงการ

ผู้ให้เงินอุดหนุนจะโอนเงินอุดหนุนให้แก่ผู้รับเงินอุดหนุนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน ก่อนวันเริ่มดำเนินโครงการตามข้อ ๑ โดยจ่ายเข้าบัญชีของผู้รับเงินอุดหนุน ชื่อบัญชี.....(10) ธนาคาร.....ประเภท..... เลขที่บัญชี.....

(10)

ระบุชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคารขององค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุน โดยจะต้องเป็นบัญชีขององค์กรเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้รับเงินอุดหนุนตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมจากการโอนเงินทางธนาคาร (ถ้ามี)

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมตามแบบ กสส.๐๓ และเมื่อโครงการสิ้นสุดหรือการให้เงินอุดหนุนสิ้นสุดลง ผู้รับเงินอุดหนุนต้องส่งหลักฐานการเงิน พร้อมเอกสารประกอบหลักฐานการเงินให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดโครงการตามข้อ ๑ หรือสิ้นสุดการให้เงินอุดหนุนตามข้อ ๘ แล้วแต่กรณี

หากผู้รับเงินอุดหนุน ...

หากผู้รับเงินอุดหนุนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน ให้ส่งต้นฉบับหลักฐานการเงิน ส่วนผู้รับเงินอุดหนุนเป็นหน่วยงานรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่งสำเนาหลักฐานการเงินและรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ข้อ ๓ ผู้รับเงินอุดหนุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามระเบียบเกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมหรือประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะมีผลใช้บังคับในภายหน้า

ข้อ ๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะเปลี่ยนแปลงรายการและวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ได้ก็ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามระเบียบ หรือคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๕ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น รวมทั้งจะไม่นำไปใช้จ่ายในเรื่องสาธารณูปโภค โดยผู้รับเงินอุดหนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนและผู้รับเงินอุดหนุน มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบและภายใน ระยะเวลาที่ผู้ให้เงินอุดหนุนกำหนดตามข้อ ๒

ข้อ ๖ หากผู้รับเงินอุดหนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรมแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องส่งคืนเงินอุดหนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนเพื่อส่งคืนเข้ากองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ (วันที่.....(11).....เดือน.....พ.ศ.) ผ่านบัญชีของผู้ให้เงินอุดหนุน

(11)
ระบุวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดโครงการ ตาม (9)

ชื่อบัญชี.....(12).....ธนาคาร.....ประเภท.....เลขบัญชี.....

(12)
ระบุชื่อบัญชีและเลขบัญชีของผู้ให้เงินอุดหนุน ซึ่งได้แก่ กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

โดยผู้รับเงินอุดหนุนตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมจากการโอนทางธนาคาร (ถ้ามี)

ผู้รับเงินอุดหนุนต้องแจ้งให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานประกอบ ก่อนคืนเงินอุดหนุนที่เหลือตามวรรคแรก

ข้อ ๗ ในกรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เงินอุดหนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับเงินอุดหนุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ให้ถือว่า การให้เงินอุดหนุนตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องชดใช้เงินอุดหนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนเพื่อส่งคืนเข้ากองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญาหรือจำนวนเงินที่ผู้ให้เงินอุดหนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันคืนเงินอุดหนุนตามข้อ ๖ จนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินอุดหนุนอีกด้วย

ข้อ ๙ คู่สัญญาตกลงให้ถือที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้เป็นภูมิลำเนาอันถูกต้องแท้จริง ในการส่งคำบอกกล่าวหรือหนังสือแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในการส่งคำบอกกล่าวตามสัญญานี้ หากได้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ข้างต้นของสัญญานี้ ให้ถือว่า เป็นการบอกกล่าวอันถูกต้องที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับทราบแล้ว

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการติดต่อตามที่ระบุไว้ข้างต้น จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มิฉะนั้นให้ถือว่า การส่งคำบอกกล่าวใด ๆ ไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ข้างต้นมีผลสมบูรณ์ และให้ถือว่า คู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับคำบอกกล่าวโดยชอบแล้ว

*ข้อ ๑๐ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๐.๑ ภาคผนวก ๑ โครงการที่ได้รับการอนุมัติ (13) จำนวน (.....) หน้า



(13) แนบรายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามแบบ กสส.๐๑

๑๐.๒ ภาคผนวก ๒ แผนการจ่ายเงิน (14) จำนวน (.....) หน้า



(14) แนบบัตรค่าใช้จ่ายที่อยู่ส่วนท้ายของแบบ กสส.๐๑

๑๐.๓ ภาคผนวก ๓ คำสั่ง.....และหนังสือมอบอำนาจ (15) จำนวน (.....) หน้า
(ฝ่ายผู้ให้เงินอุดหนุน)

(15)

- กรุงเทพมหานคร ให้แนบคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายและการมอบอำนาจให้อำนาจการสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร สั่งจ่ายและลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนและบอกเลิกสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ
- จังหวัด ให้แนบคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๗๐๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และ คำสั่งจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ปฏิบัติราชการแทนในงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๑๐.๔ ภาคผนวก ๔ หนังสือรับรอง หรือคำสั่ง.....และหนังสือมอบอำนาจ จำนวน (.....) หน้า
(ฝ่ายผู้รับเงินอุดหนุน) (16)

(16)

- ในกรณีที่องค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน ให้แนบบใบสำคัญแสดงการรับรองการเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน
- หรือ
- ในกรณีหน่วยงานของรัฐ ให้ระบุคำสั่งคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายผู้แทนหน่วยงานของรัฐนั้น มาลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- และ กรณีเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนที่ไม่เป็นนิติบุคคล ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจจากคณะกรรมการขององค์กร หรือรายงานการประชุมขององค์กร ที่มติมอบหมายหรือมอบอำนาจ ให้ผู้แทนขององค์กรมาลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน จากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมด้วย

๑๐.๕ ภาคผนวก ๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร.....(17)..... จำนวน (.....) หน้า
(ฝ่ายผู้รับเงินอุดหนุน)

(17) แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารขององค์กร
ที่ได้รับเงินรับเงินอุดหนุนเท่านั้น

๑๐.๖ ภาคผนวก ๖ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน จำนวน (.....) หน้า
กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ตามแบบ กสส.๐๓ (18)



(18) แบบ กสส.๐๓ ให้แนบเฉพาะสัญญาฉบับที่ให้องค์กรยึดถือไว้

..... ฯลฯ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ เว้นแต่ในกรณีที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้เงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของผู้ให้เงินอุดหนุน และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้เงินอุดหนุน คำวินิจฉัยของผู้ให้เงินอุดหนุนถือเป็นที่สุด โดยผู้รับเงินอุดหนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้เงินอุดหนุนทั้งสิ้น

* **หมายเหตุ :** ข้อ ๑๐ เอกสารแนบท้ายสัญญา ต้องให้คู่สัญญา (ผู้ให้เงินอุดหนุนกับผู้รับเงินอุดหนุน) เห็นกำกับทุกหน้าของเอกสารที่แนบมาด้วย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้ให้เงินอุดหนุนให้ถือเป็นที่สุด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ อีกหนึ่งฉบับเก็บรักษาไว้ ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(19)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อและตำแหน่งของผู้ให้เงินอุดหนุน เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

(20)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อและตำแหน่งของผู้รับเงินอุดหนุน เช่น ประธานองค์กรสาธารณประโยชน์ ประธานองค์กรสวัสดิการชุมชน หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แล้วแต่กรณี

(21)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ให้ลงชื่อและตำแหน่งของพยาน (ซึ่งมิใช่บุคคลเดียวกับผู้ให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุน)

(22)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ให้ลงชื่อและตำแหน่งของพยาน (ซึ่งมิใช่บุคคลเดียวกับผู้ให้เงินอุดหนุนผู้รับเงินอุดหนุนและไม่ใช้พยานตาม (21))

ตัวอย่างแบบ กสส. ๐๑



แบบ กสส. ๐๒

